

**СТАТУТ  
ЗАЈЕДНИЦЕ ТРЕНЕРА РУКОМЕТНОГ  
САВЕЗА СРБИЈЕ**



**Крагујевац, март 2017. године**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	5
1. Назив и седиште.....	6
2. Печат, штамбиљ и заштитни знак.....	6
3. Правни статус.....	7
4. Представљање и заступање .....	7
5. Чланство у другим организацијама.....	7
II. ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ И ДЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЦЕ У КОЈОЈ СЕ ОСТВАРУЈУ СПОРТСКИ ЦИЉЕВИ.....	8
1. Основни принципи у спровођењу активности и делатности.....	8
2. Тренинг спортиста, спортско васпитни рад, обучавање и спортско усавршавање.....	9
3. Стручни рад .....	9
4. Основни циљеви и задаци Заједнице .....	10
5. Активности на остваривању циљева и задатака Заједнице .....	10
III. ОРГАНИ ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА, НАЧИН ИЗБОРА И РАЗРЕШЕЊА, ТРАЈАЊЕ МАНДАТА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА.....	12
1. Органи Заједнице.....	12
2. Чланство у органима Заједнице .....	12
3. Одговорност за штету .....	14
4. Скупштина Заједнице.....	14
4.2. Седнице Скупштине .....	16
4.3. Председник Скупштине .....	18
5. Управни одбор Заједнице .....	18
5.1. Надлежности Управног одбора .....	19
5.2. Седнице Управног одбора .....	20
5.3. Председник Управног одбора .....	21
5.4. Стална и повремена радна и саветодавна тела Управног одбора Заједнице.....	21
5.5. Дисциплинска комисија.....	22
6. Надзорни одбор Заједнице .....	22
6.1. Надлежност Надзорног одбора .....	23
6.2. Састав Надзорног одбора.....	23
7. Секретар Заједнице.....	24
IV. ПОСТУПАК УСВАЈАЊА, ОДНОСНО ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА ЗАЈЕДНИЦЕ.....	25
1. Општи акти.....	25

2. Усвајање општих аката .....	26
3. Оцена уставности и законитости .....	26
V. ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ .....	27
VI. ЈАВНОСТ РАДА.....	28
VII. ЧЛАНОВИ ЗАЈЕДНИЦЕ, УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА, УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ЧЛАНАРИНЕ .....	28
1. Непосредни чланови .....	28
2. Посредни чланови.....	28
4. Пријем у чланство .....	30
5. Престанак чланства .....	30
6. Искључење из чланства .....	31
7. Последице престанка и искључења из чланства .....	32
8. Књига чланова .....	32
9. Начин учествовања у раду и одлучивању.....	32
10. Дисциплинска одговорност .....	32
VIII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА.....	33
IX. ОБЛИЦИ И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА И УДРУЖИВАЊА У ОКВИРУ ЗАЈЕДНИЦЕ ..	34
1. Облици организовања.....	34
2. Начин организовања .....	34
3. Унутрашња организација територијалних Заједница .....	34
X. СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СПОРТСКИХ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊА СРЕДСТВИМА.....	35
1. Имовина.....	35
XI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА.....	36
1. Појам и врсте статусних промена.....	36
XII. ПРЕСТАНАК ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ ЗАЈЕДНИЦЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА ЗАЈЕДНИЦЕ .....	36
1. Услови и начин брисања Заједнице из Регистра .....	36
2. Поступање са имовином Заједнице после престанка Заједнице .....	37
XIII. ПОСТУПАК УСВАЈАЊА ФИНАНСИЈСКИХ И ДРУГИХ ИЗВЕШТАЈА.....	38
1. Пословне књиге и финансијски извештаји .....	38
XIV. ПРИВРЕДНА И ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ ЗАЈЕДНИЦА НЕПОСРЕДНО ОБАВЉА .....	38
XV. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЗАЈЕДНИЦУ.....	39
1. Забрана дискриминације .....	39

2. Вођење евиденција и заштита личних података .....	39
3. Здравствена заштита рукометних тренера .....	40
4. Антидопинг правила .....	41
XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	41

На основу члана 36. став 1., члана 40. ст. 2. и 3., члана 55. став 3. тачка 1), члана 105., члана 181. став 1. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 10/2016), чл. 39., 42. – 44. и 113. Статута Рукометног савеза Србије од 09.02.2017. године, Скупштина Заједнице тренера Рукометног савеза Србије, на седници одржаној дана 07.03.2017. године, у Крагујевцу усвојила је

## **СТАТУТ ЗАЈЕДНИЦЕ ТРЕНЕРА РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом, сагласно законом датој могућности да се спортски стручњаци и стручњаци у спорту, ради уређивања и остваривања стручних спортских питања од заједничког интереса, удружују у стручна спортска удружења (удружења тренера, спортских судија и др.), уређује се удруживање спортских тренера у струковну заједницу у систему рукометног спорта у Републици Србији, односно њихов правни положај, регистрација и организација у оквиру Рукометног савеза Србије.

#### **Члан 2.**

Поједини појмови, изрази и скраћенице употребљени у овом Статуту имају следеће значење:

*РСС*: Рукометни савез Србије, надлежни национални спортски савез за рукометни спорт;

*ЕХФ*: Европска рукометна федерација;

*ИХФ*: Међународна рукометна федерација;

*Рукомет*: Спортска игра која се организује у складу са међународним правилима рукометне игре, са статусом олимпијске спортске гране у Републици Србији;

*Тренери*: физичка лица у систему спорта, спортски стручњаци која обављају стручни рад који се односи на тренинг спортиста, спортско васпитни рад, обучавање и спортско усавршавање у спорту у смислу члана 27. ст. 1. и 2. Закона о спорту (у даљем тексту: Закон);

*Спортске делатности*: делатности којима се обезбеђују услови за обављање спортских активности, односно омогућава њихово обављање, а нарочито: организовање учешћа и вођење спортских такмичења, укључујући и међународна такмичења, обучавање за бављење спортским активностима и планирање и вођење спортских активности; спортско суђење; организовање спортских припрема и спортских приредаба; обезбеђење и управљање спортском опремом и објектима; стручно образовање, оспособљавање, усавршавање и информисање у области спорта; научноистраживачки и истраживачко-развојни рад у спорту; пропаганда и маркетинг у спорту; саветодавне и стручне услуге у спорту; спортско посредовање, организовање пословања организација у области спорта;

*Спортска правила*: правила утврђена општим актима надлежног националног спортских савеза, којима се уређује обављање спортских активности и делатности и остваривање утврђених спортских циљева.

### **Члан 3.**

Заједница тренера Рукометног савеза Србије (у даљем тексту: Заједница) јесте добровољна недобитна, неполитична струковна организација заснована на слободи удруживања више физичких лица, организована на основу статута и основана ради остваривања заједничког циља у области рукометног спорта са својством највишег облика удруживања рукометних тренера, а у складу са важећим прописима Републике Србије.

Циљеви и деловање Заједнице не могу бити усмерени на насилно рушење уставног поретка и нарушавање територијалне целокупности Републике Србије, кршење зајемчених људских или мањинских права или изазивање и подстицање неравноправности, мржње и нетрпељивости засноване на расној, националној, верској или другој припадности или опредељењу, као и полу, роду, физичким, психичким или другим карактеристикама и способностима.

## **1. Назив и седиште**

### **Члан 4.**

Пун назив Заједнице гласи: Заједница тренера Рукометног савеза Србије.

Скраћени назив је: ЗТ РСС.

Поред назива на српском језику, Заједница може користити и назив на енглеском језику: SERBIAN HANDBALL COACHES ASSOCIATION.

Седиште Заједнице је у Београду, у ул. Тошин бунар бр. 272.

Одлуку о промени назива доноси Скупштина Заједнице.

Назив и скраћени назив Заједнице употребљавају се у правном саобраћају у облику у којем су уписани у регистар код надлежног органа за регистрацију.

У пословној кореспонденцији и у јавном иступању Заједница уз свој назив наводи и своје седиште.

## **2. Печат, штампил и заштитни знак**

### **Члан 5.**

Заједница има печат округлог облика са знаком у средини који представља стилизовану шаку са рукометном лоптом и текстом у спољњем кругу у којем је ћириличким писмом исписан пун назив и седиште Заједнице („Заједница тренера Рукометног савеза Србије, Београд“), а користи се за свакодневну службену употребу.

Заједница има и мали печат који је округлог облика на којем је ћириличким писмом исписан пун назив и седиште Заједнице, а користи се само за оверу чланарине у чланским картама и оверу лиценци тренера.

Заједница има штампилъ који правоугаоног облика, на којем је, у горњем делу, ћириличким писмом исписан пун назив и седиште Заједнице, а испод тога су остављени простори за деловодни број и датум.

Заједница може имати и свој знак, логотип и друге симболе, чији изглед утврђује Управни одбор Заједнице.

Одлуку о промени знака, логотипа и других симбола Заједнице доноси Управни одбор Заједнице.

### **3. Правни статус**

#### **Члан 6.**

Заједница има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, овим Статутом и прописима који уређују оснивање и правни положај удружења.

Заједница је основана у правној форми стручног спортског удружења ради обављања спортских активности и спортских делатности.

Заједница се региструје у Регистар спортских организација који се води код Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Финансијска и материјална средства Заједнице могу се користити искључиво за остваривање циљева и задатака из овог Статута.

Заједница има свој динарски и девизни текући рачун и преко њих послује самостално.

Заједница одговара за своје обавезе целокупном својом имовином, у складу са прописима који уређују оснивање и правни положај удружења и Законом.

### **4. Представљање и заступање**

#### **Члан 7.**

Заједницу представља и заступа председник Управног одбора Заједнице, који има својство заступника тј. лица овлашћеног за заступање.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења одређених овим Статутом и одлуком надлежног органа Заједнице.

Одлуком Скупштине Заједнице може се одредити и друго лице с правима и обавезама у заступању Заједнице у границама датих овлашћења.

### **5. Чланство у другим организацијама**

#### **Члан 8.**

Заједница је непосредни члан РСС, где у својству струковног удружења представља облик организовања ради остваривања заједничких интереса удружених чланова (рукометних тренера) у свим њиховим активностима у оквиру РСС.

Чланови Заједнице су посредни чланови РСС.

Заједница и њени чланови функционишу као јединствени систем на нивоу рукометног спорта Републике Србије и њихов рад и деловање су у надлежности РСС.

Организација и рад чланова Заједнице уређује се њиховим актима, који морају бити у складу са Законом, Статутом РСС, и овим Статутом.

У Заједници не може бити запослено лице које је запослено у спортској кладионици или је власник или члан органа спортске кладионице.

Заједница може да се учлани и у друге одговарајуће националне и међународне организације од значаја за остваривање циљева из овог Статута, о чему одлуку доноси Скупштина Заједнице.

## **II. ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ И ДЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЦЕ У КОЈОЈ СЕ ОСТВАРУЈУ СПОРТСКИ ЦИЉЕВИ**

### **1. Основни принципи у спровођењу активности и делатности**

#### **Члан 9.**

Заједница обавља активности и делатности на остваривању статутарних циљева на територији Републике Србије.

Заједница и сви чланови Заједнице, у обављању спортских активности и спортских делатности, нарочито се ангажују на афирмацији духа олимпизма, подстицању фер-плеја, унапређењу васпитно-образовног и стручног рада у спорту, подстицању и афирмацији добровољног рада у спорту, борби против лажирања, сузбијању насиља и допинга у спорту.

Заједница и сви чланови Заједнице остварују своје циљеве и обављају спортске активности и делатности у складу са Законом, спортским правилима РСС и својим општим актима, потврђеним конвенцијама у области спорта и принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија.

Заједница и сви чланови обавезни су да обезбеде да бављење спортом буде хумано, слободно и добровољно, здраво и безбедно, у складу са природном средином и друштвеним окружењем, фер, толерантно, етички прихватљиво, одговорно, независно од злоупотреба и циљева који су супротни спортском духу, и доступно свим грађанима под једнаким условима без обзира на узраст, ниво физичких способности, степен евентуалне инвалидности, пол и друго лично својство.



## **2. Тренинг спортиста, спортско васпитни рад, обучавање и спортско усавршавање**

### **Члан 10.**

Заједница се стара да се едукација спортиста, тренинг спортиста, спортско – васпитни рад и спортско усавршавање одвијају у складу са највишим стручним и научним сазнањима и методама за област рукометног спорта, у циљу постизања врхунских спортских резултата, афирмације Републике Србије, популаризације рукомета као спортске гране од посебног друштвеног интереса, као и ширења свести код омладине да је бављење спортом, уз поштовање људског достојанства и личних својстава појединаца, благотворно за здравље и на формирање корисног члана друштвене заједнице.

Заједница у сарадњи са надлежним органима и телима РСС обезбеђује да одредбе уговора између спортског стручњака и организације у области спорта буду усклађене са важећим прописима и прокламованим принципима из члана 9. овог Статута, с тим да оне које представљају дискриминацију спортског стручњака – не производе правно дејство, као и да се одредбе спортских правила и општих аката организација у области спорта, које представљају дискриминацију учесника у систему спорта, не примењују.

Стручна лица над којима Заједница има надлежност, а која обављају стручно-васпитни рад са децом, као и сви чланови и запослени у организацијама у области спорта, нарочито ће промовисати равноправност међу децом и активно се супротстављати свим врстама злоупотреба, злостављања, дискриминације и насиља, уз поштовање утврђених спортских правила за област рукометног спорта.

Спортска правила непосредно се примењују на сва лица која су, непосредно или посредно, обухваћена надлежностима Заједнице и РСС.

## **3. Стручни рад**

### **Члан 11.**

Стручни рад у Заједници могу да обављају спортски стручњаци и стручњаци у спорту који испуњавају услове утврђене Законом, подзаконским прописима и општим актима РСС и Заједнице.

Стручни рад у Заједници и код чланова Заједнице могу да обављају искључиво лица која имају одговарајуће спортско звање у складу са Законом (спортски стручњаци и стручњаци у спорту), односно који испуњавају услове предвиђене Законом и поседују дозволу за рад предвиђену спортским правилима РСС или правилима надлежног међународног рукометног спортског савеза.

Спортски стручњаци из става 2. овог члана су обавезни да се стручно усавршавају у складу са Законом и општим актима РСС и Заједнице.

Под стручним усавршавањем, подразумева се стицање знања и вештина спортских стручњака и стручњака у спорту, које обухвата континуирану едукацију током радног века, као и учешће на стручним и научним скуповима,

семинарима и курсевима у складу са општим актима Заједнице, као и у складу са Законом и спортским правилима РСС.

Стручни рад у Заједници обавља се кроз организовање, рад и ангажовање спортских стручњака и стручњака у спорту у раду органа и тела Заједнице и РСС.

#### **4. Основни циљеви и задаци Заједнице**

##### **Члан 12.**

Основни циљеви и задаци Заједнице су:

- 1) Развој рукометног спорта, односно стручних спортских активности и делатности које су од важности за рад и организацију рукометних тренера у Републици Србији,
- 2) Усклађивање активности својих чланова,
- 3) Стварање услова за стручно оспособљавање и усавршавање рукометних тренера,
- 4) Објективно вредновање и стимулисање стручног рада чланова,
- 5) Утврђивање основа заједничке стручне спортске политике у области рукометног спорта,
- 6) Предузимање мера у циљу развоја, популаризације и подстицања омасовљења у бављењу стручним радом тренера,
- 7) Предузимање одговарајућих мера за пропаганду и афирмацију рукомета, нарочито код деце и омладине,
- 8) Развијање аматерског и волонтерског рада у Заједници,
- 9) Залагање за побољшање друштвеног, професионалног и материјалног статуса рукометних тренера у оквиру РСС,
- 10) Успостављање односа поштовања, уважавања и развој спортских односа са другим струковним организацијама у оквиру РСС,
- 11) Допринос јачању међународног угледа и репрезентовања наше земље и њеног спорта у целини, а нарочито рукомета,
- 12) Планирање и организовање стручног рада,
- 13) Утврђивање планова и програма развоја стручног рада у складу са стратегијом развоја рукомета у Републици Србији,
- 14) Усклађивање програма и планова рада удружених чланова Заједнице са стратегијом развоја рукомета у Републици Србији,
- 15) Остваривање и других циљева и задатака од заједничког интереса за чланове Заједнице.

#### **5. Активности на остваривању циљева и задатака Заједнице**

##### **Члан 13.**

Заједничке циљеве и задатке Заједница остварује у сарадњи са удруженим члановима, и то:

- 1) Помагањем и подстицањем удружених чланова у спровођењу стручног рада,
- 2) Подстицањем и унапређењем стручног, педагошког и научно истраживачког рада, сарађујући са надлежним органима РСС и образовним институцијама,
- 3) Организовањем стручних семинара,

- 4) Пружањем помоћи својим члановима у унапређењу стручног рада,
- 5) Подстицањем рада својих чланова додељивањем награда и признања за изузетне спортске резултате и за допринос развоју и унапређењу рукометног спорта у Републици Србији,
- 6) Усклађивањем активности својих чланова,
- 7) Ангажовањем у РСС,
- 8) Издавањем службеног гласила и других публикација,
- 9) Остваривањем међународне спортске сарадње,
- 10) Популаризацијом рукометног спорта у медијима, образовним институцијама и другим организацијама,
- 11) Предузимањем мера за спречавање допинга, насиља и недоличног понашања и лажирања спортских резултата,
- 12) Вршењем оперативно стручних и административно техничких послова за потребе својих чланова, и
- 13) Другим активностима и мерама које доприносе реализацији циљева Заједнице и остваривању положаја утврђеног Законом и стратегијом развоја спорта у Републици Србији.

Ради остваривања основних циљева, Заједница сарађује са министарством надлежним за омладину и спорт, министарством надлежним за просвету, науку и технолошки развој и другим државним органима Републике Србије, Антидопинг агенцијом Републике Србије, Олимпијским комитетом Србије, Спортским савезом Србије, Националним саветом за борбу против насиља и недоличног понашања гледалаца на спортским приредбама, Заводом за спорт и медицину спорта Републике Србије и другим организацијама и асоцијацијама у области спорта у Републици Србији.

Заједница може сарађивати и са другим владиним и невладиним организацијама и научно образовним институцијама, ради остваривања својих статутарних циљева.

#### **Члан 14.**

Заједница може, ради остваривања циљева и задатака установљених овим Статутом, а у складу са Законом, основати привредно друштво, установу, задругу, спортску задужбину или фонд.

Заједница може ради остваривања својих циљева и задатака и прибављања новчаних средстава, поред своје спортске делатности, обављати непосредно и остале делатности, у складу са Законом, које служе обављању делатности Заједнице, ако су оне мањег обима.

Заједница може обављати поједине правне послове, у вези са својом делатношћу, а за потребе својих чланова, у складу са Законом и овим Статутом.

Заједница може бити оснивач другог спортског удружења.

#### **Члан 15.**

Ако у обављању своје делатности Заједница оствари добит, она се може искључиво употребити за обављање и унапређење делатности Заједнице којом

се остварују циљеви и задаци Заједнице, а у складу са овим Статутом и Законом.

### **III. ОРГАНИ ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА, НАЧИН ИЗБОРА И РАЗРЕШЕЊА, ТРАЈАЊЕ МАНДАТА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА**

#### **1. Органи Заједнице**

##### **Члан 16.**

Органи Заједнице су:

- 1) Скупштина,
- 2) Управни одбор, и
- 3) Надзорни одбор.

Орган управе Заједнице из става 1. тач. 2) и 3) има најмање три члана.

#### **2. Чланство у органима Заједнице**

##### **Члан 17.**

Члан органа Заједнице може бити само лице које је обухваћено ингеренцијама Заједнице или чланова Заједнице.

Поред услова из става 1. овог члана, да би неко лице могло бити изабрано за члана органа Заједнице, мора кумулативно да испуњава и следеће услове:

- 1) Да је држављанин Републике Србије,
- 2) Да је пунолетан и пословно способан,
- 3) Да нема основа за ограничење у чланству из члана 64. овог Статута,
- 4) Да је активно ангажовано у територијалној заједници тренера којој припада,
- 5) Да испуњава и друге услове предвиђене Законом и овим Статутом.

Чланови управе Заједнице, укључујући и заступника и ликвидационог управника не могу бити:

- 1) оснивачи, власници удела или акција, заступници, ликвидациони управници, или запослени спортске организације која се такмичи у такмичењима која се организују у оквиру РСС;
- 2) чланови управе и службена лица надлежног спортског савеза, односно службена лица организације у области спорта која управља спортском лигом;
- 3) лице које врши јавну функцију, као ни лице које врши функцију у органу политичке странке;
- 4) власници и чланови органа спортских кладионица, као ни запослени у спортској кладионици;
- 5) спортски посредници у одговарајућој грани спорта;
- 6) лица која су осуђена за кривична дела против привреде, имовине и службене дужности, као и за следећа кривична дела: тешко убиство, тешка крађа, разбојничка крађа, разбојништво, утаја, превара, неосновано коришћење кредита и друге погодности, изнуда, уцена и зеленаштво, омогућавање употребе допинг средстава, неовлашћена производња и стављање у промет

допинг средстава, насилничко понашање на спортској приредби или јавном скупу и договарање исхода такмичења, док трају правне последице осуде;  
7) лица која не могу бити чланови органа привредних друштава или удружења у складу са законом којим је уређен сукоб интереса у обављању јавних дужности.

#### **Члан 18.**

У случају када је истекао мандат било којег органа Заједнице, а нису изабрани нови органи, раније изабрани органи настављају да врше дужност до преузимања дужности од стране новоизабраних органа.

#### **Члан 19.**

Чланови органа Заједнице имају посебне дужности према Заједници у погледу дужности пажње, дужности пријављивања послова и радњи у којима имају лични интерес, дужности избегавања сукоба интереса, дужности чувања пословне тајне и дужности поштовања забране конкуренције.

На посебне дужности из става 1. овог члана и последице повреде тих дужности сходно се примењују одредбе о посебним дужностима према друштву из закона којим је уређен рад привредних друштава и закона којим је уређена правна заштита пословне тајне, ако овим Статутом није друкчије прописано.

#### **Члан 20.**

Члан органа Заједнице, односно заступник нема право гласа на седници органа Заједнице кад се одлучује о:

- 1) покретању спора или одустајању од спора против њега;
- 2) одобравању послова између њега и Заједнице у случају сукоба интереса, односно постојања личног интереса при одлучивању;
- 3) његовој одговорности или разрешењу.

#### **Члан 21.**

Одлуке као појединачни акти органа, односно заступника ништаве су ако су донете супротно Закону, спортским правилима или општим актима Заједнице и РСС.

Ништавост одлуке из става 1. овог члана утврђује месно надлежни основни суд, по тужби сваког члана Заједнице или другог лица које има правни интерес за подношење тужбе, као и државног правобраниоца, осим ако је за решавање спорова који настану у Заједници и у оквиру система РСС утврђена надлежност сталног спортског арбитражног суда при Олимпијском комитету Србије, Параолимпијском комитету Србије или Спортском савезу Србије из члана 53. став 1. Закона, односно сталног спортског арбитражног суда из члана 53. став 7. Закона.

Тужба за утврђење ништавости из става 1. овог члана подноси се у року од 60 дана од дана када је подносилац тужбе сазнао за разлоге ништавости одлуке, с тим да се не може поднети по истеку рока од три године од дана доношења одлуке.

### **3. Одговорност за штету**

#### **Члан 22.**

Чланови органа Заједнице одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Заједници, ако такву одлуку донесу намерно или крајњом непажњом.

За штету из става 1. овог члана не одговарају чланови који су били против доношења штетне одлуке или су се уздржали од гласања, ако су у поступку који је претходио гласању образложили свој став о штетности предлога одлуке о коме се гласа.

Захтев за накнаду штете из става 1. овог члана застарева у року од десет година од дана доношења одлуке којом је проузрокована штета Заједници.

Тужбу за накнаду штете може у име и за рачун Заједнице подићи Скупштина Заједнице, орган управе Заједнице, заступник, Надзорни одбор или чланови који чине 5% од укупног броја чланова Заједнице, и РСС, као надлежни национални грански спортски савез, а ако Заједница користи средства у државној (друштвеној) или јавној својини и надлежни државни правобранилац.

Одлуком скупштине Заједнице може се одредити посебни заступник за поступак накнаде штете.

Остварена накнада штете припада Заједници, а лице које је поднело тужбу има право на накнаду трошкова за вођење спора.

Општим актима или одлукама органа Заједнице не може се условити или забранити могућност подношења тужбе за накнаду штете.

Одредбе ст. 1 - 7. овог члана сходно се примењују и на радње заступника, ликвидационог управника и стечајног управника којима је проузрокована штета Заједници.

### **4. Скупштина Заједнице**

#### **Члан 23.**

Скупштина је највиши орган Заједнице.

#### **Члан 24.**

Скупштину Заједнице сачињавају представници - делегати окружних и градских заједница или секција тренера.

#### **Члан 25.**

Скупштина Заједнице броји укупно 29 представника - делегата.

Територијалне заједнице или секције тренера које дају представнике – делегате у Скупштину Заједнице имају следећи број представника - делегата

1. ЗТ ГРС Београд	1	16. ЗТ ОкРС Браничевски	1
2. ЗТ ГРС Ниш	1	17. ЗТ ОкРС Шумадијски	1

3. ЗТ ГРС Нови Сад	1	18. ЗТ ОкРС Поморавски	1
4. ЗТ ГРС Крагујевац	1	19. ЗТ ОкРС Зајечарски	1
5. ЗТ ОкРС Јужнобанатски	1	20. ЗТ ОкРС Борски	1
6. ЗТ ОкРС Средњебанатски	1	21. ЗТ ОкРС Златиборски	1
7. ЗТ ОкРС Севернобанатски	1	22. ЗТ ОкРС Моравички	1
8. ЗТ ОкРС Севернобачки	1	23. ЗТ ОкРС Рашки	1
9. ЗТ ОкРС Западнобачки	1	24. ЗТ ОкРС Расински	1
10. ЗТ ОкРС Јужнобачки	1	25. ЗТ ОкРС Топлички	1
11. ЗТ ОкРС Сремски	1	26. ЗТ ОкРС Пчињски	1
12. ЗТ РС КиМ	1	27. ЗТ ОкРС Јабланички	1
13. ЗТ ОкРС Мачвански	1	28. ЗТ ОкРС Нишавски	1
14. ЗТ ОкРС Колубарски	1	29. ЗТ ОкРС Пиротски	1
15. ЗТ ОкРС Подунавски	1		

#### **Члан 26.**

Представници - делегати у Скупштини Заједнице бирају се на период од 4 (четири) године.

#### **Члан 27.**

У Скупштину Заједнице представници - делегати се бирају на начин и у поступку који је утврђен општим актима припадајућих територијалних заједница.

Представници - делегати у Скупштини Заједнице одговорни су за извршавање својих функција припадајућим територијалним заједницама тренера чији су представници - делегати.

Разлози и поступак за опозив представника - делегата у Скупштини Заједнице уређују се општим актима територијалних заједница тренера које су их изабрале.

Мандат накнадно изабраног представника - делегата у Скупштини Заједнице траје до истека мандата Скупштине Заједнице.

### **4.1. Надлежности Скупштине**

#### **Члан 28.**

Скупштина Заједнице одлучује о:

- 1) усвајању, односно изменама и допунама Статута Заједнице, правилника и других аката из надлежности Скупштине, као и Пословника о раду Скупштине Заједнице;
- 2) аутентичном тумачењу општих аката које је донела;
- 3) основама програма развоја Заједнице и смерницама за њихово извршавање;
- 4) усвајању средњорочног и дугорочног плана развоја и годишњег програма рада Заједнице;
- 5) међународној политици Заједнице;
- 6) предлозима и иницијативама упућеним Скупштини Заједнице;
- 7) жалбама упућеним на одлуке Управног одбора Заједнице о престанку и искључењу из чланства у Заједници и у другим случајевима предвиђеним овим Статутом;

- 8) оснивању привредног друштва, установе, задруге, спортске задужбине или фонда;
- 9) конкретним мерама у случајевима кршења интереса и угледа Заједнице и чланова Заједнице;
- 10) преносу својих овлашћења на друге органе Заједнице;
- 11) усвајању финансијских и прихватању ревизорских извештаја;
- 12) усвајању извештаја о реализацији програма који се финансира из јавних средстава;
- 13) избору, односно именовању и разрешењу лица овлашћеног за заступање;
- 14) расписивању избора за представнике - делегате у Скупштини Заједнице;
- 15) о верификацији и престанку мандата представника - делегата у Скупштини Заједнице;
- 16) избору и разрешењу председника и потпредседника Скупштине Заједнице, из састава Скупштине Заједнице;
- 17) избору и разрешењу председника Управног одбора Заједнице, по начелу мандатара;
- 18) избору и разрешењу потпредседника и чланова Управног одбора Заједнице, на предлог мандатара;
- 19) избору и разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Заједнице, на предлог председника Скупштине Заједнице;
- 20) извештају о раду председника Скупштине Заједнице;
- 21) извештају о раду Управног одбора Заједнице;
- 22) извештају о раду Надзорног одбора Заједнице,
- 23) удруживању у савезе и друге организације;
- 24) статусним променама;
- 25) престанку Заједнице;
- 26) другим питањима утврђеним Законом и Статутом Заједнице.

## **4.2. Седнице Скупштине**

### **Члан 29.**

Скупштина Заједнице ради на седницама, које могу бити редовне, изборне и ванредне.

Редовна седница Скупштине Заједнице сазива се најмање једанпут годишње.

Изборна седница Скупштине Заједнице одржава се сваке четврте године и на њој се бирају органи Заједнице.

Ванредна седница Скупштине Заједнице сазива се по потреби, а може бити и изборна.

Скупштину Заједнице сазива председник Скупштине Заједнице.

Председник Скупштине Заједнице је обавезан да изборну седницу Скупштине Заједнице закаже најмање 15 дана пре истека мандата Скупштине.



Седница Скупштине Заједнице се обавезно сазива на захтев Управног одбора Заједнице, Надзорног одбора Заједнице, или на захтев једне трећине чланова Скупштине Заједнице, који су при том дужни да предложе дневни ред.

Ако председник Скупштине Заједнице, у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења уредног захтева за сазивање Скупштине Заједнице, не сазове Скупштину Заједнице на захтев органа или једне трећине чланова Скупштине Заједнице, њу могу заказати наведени органи тј. чланови који су тражили њено сазивање.

Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева за одржавање скупштине Заједнице, с тим да између подношења уредног захтева за одржавање скупштине и одржавања скупштине не сме да протекне више од 30 дана, а само изузетно, из разлога утврђених Статутом, рокови за сазивање и одржавање скупштине могу бити и двоструко дужи.

Радам Скупштине Заједнице руководи председник Скупштине Заједнице, а у случају његове спречености или привремене одсутности, у делу тока седнице, потпредседник Скупштине Заједнице, у складу са Пословником о раду Скупштине Заједнице.

У случају спречености председника и потпредседника Скупштине Заједнице, радом седнице Скупштине председава најстарији присутни члан Скупштине Заједнице.

### **Члан 30.**

Скупштина Заједнице може да одлучује пуноважно ако седници присуствује више од половине чланова Скупштине Заједнице.

Одлуке Скупштине Заједнице о усвајању, изменама и допунама Статута, статусним променама, усвајању и промени правилника и других општих аката из надлежности Скупштине, избору и разрешењу председника и чланова Управног одбора Заједнице, и председника и чланова Надзорног одбора Заједнице, доносе се већином гласова од укупног броја чланова Скупштине Заједнице.

Одлука Скупштине Заједнице о престанку рада Заједнице доноси се двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Скупштине Заједнице.

Остале одлуке Скупштина Заједнице доноси већином гласова од присутних чланова.

### **Члан 31.**

Пословником о раду Скупштине Заједнице ближе се уређују начин остваривања права и дужности чланова Скупштине Заједнице, начин рада Скупштине Заједнице, као и друга питања из њеног рада и одлучивања.

### **4.3. Председник Скупштине**

#### **Члан 32.**

Скупштина Заједнице има председника чији мандат траје 4 (четири) године.

На место председника Скупштине Заједнице се, у правилу, бира члан Заједнице из редова дугогодишњих истакнутих чланова Заједнице.

Председник Скупштине Заједнице представља Скупштину Заједнице, председава седницама Скупштине Заједнице, руководи радом Скупштине Заједнице, и врши друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Заједнице.

Председник Скупштине Заједнице ангажује се на спровођењу одлука и закључака Скупштине Заједнице уз сталну сарадњу са председником Управног одбора Заједнице.

Председник Скупштине Заједнице за свој рад одговара Скупштини Заједнице.

Председник Скупштине Заједнице може бити разрешен и пре истека мандата уколико не испуњава обавезе утврђене овим Статутом и другим општим актима Заједнице.

Када председник Скупштине Заједнице поднесе оставку пре истека мандата или је дефинитивно спречен да обавља ову дужност, Надзорни одбор Заједнице, у року од највише 30 (тридесет) дана, сазива ванредну изборну седницу Скупштине Заједнице, на којој се бира нови председник Скупштине Заједнице.

Мандат председника Скупштине Заједнице изабраног на ванредној изборној седници Скупштине Заједнице траје до истека мандата Скупштине Заједнице.

### **5. Управни одбор Заједнице**

#### **Члан 33.**

Управни одбор Заједнице је колективни орган руковођења и извршни орган Скупштине Заједнице.

Управни одбор Заједнице има 9 чланова, укључујући председника и 2 (два) потпредседника (потпредседнике) Управног одбора Заједнице.

Начин предлагања и избор председника, потпредседника и чланова Управног одбора Заједнице утврђује се Пословником о раду Скупштине Заједнице.

Мандат председника, потпредседника и чланова Управног одбора Заједнице, изабраних на изборној седници Скупштине Заједнице, траје 4 (четири) године, а може престати оставком, разрешењем или вишом силом.

Када председник Управног одбора Заједнице поднесе оставку, председник Скупштине Заједнице у року од највише 30 (тридесет) дана, сазива ванредну

изборну седницу Скупштине Заједнице, на којој се бира нови председник, потпредседник (потпредседници) и чланови Управног одбора Заједнице.

Мандат председника Управног одбора Заједнице, потпредседника и чланова Управног одбора Заједнице, изабраних на ванредној изборној седници Скупштине Заједнице, траје до истека мандата Скупштине Заједнице.

## **5.1. Надлежности Управног одбора**

### **Члан 34.**

Управни одбор Заједнице руководи пословима Заједнице између седница Скупштине Заједнице.

Управни одбор Заједнице обавља следеће послове и задатке:

- 1) извршава и спороводи закључке и одлуке Скупштине Заједнице и подноси Скупштини Заједнице извештаје о свом раду,
- 2) предлаже дневни ред Скупштине Заједнице,
- 3) припрема и утврђује нацрте и предлоге програма развоја и доноси оперативне планове за њихово извршавање,
- 4) усваја Кодекс тренера РСС,
- 5) даје своје мишљење о предлогу за селекторе и тренере које именује и разрешава дужности Управни одбор РСС,
- 6) разматра План и Програм рада стручних штабова репрезентативних селекција и даје своје мишљење и предлоге,
- 7) разматра извештаје стручних штабова репрезентативних селекција и даје своје мишљење и предлоге,
- 8) организује стручна саветовања, семинаре, инструктивне састанке и друге облике стручно педагошког рада тренера,
- 9) врши надзор стручно педагошког рада свих тренера чланова Заједнице
- 10) утврђује предлог Статута Заједнице и осталих општих аката које доноси Скупштина Заједнице,
- 11) у сарадњи са РСС предлаже систем рукометних такмичења у Републици Србији,
- 12) даје аутентично тумачење општих и посебних аката које је донео Управни одбор Заједнице,
- 13) доноси одлуку о висини чланарине и утврђује предлоге финансијског извештаја и финансијског плана Заједнице,
- 14) доноси одлуку о ангажовању ревизора са надзорним овлашћењима утврђеним у складу са прописима о рачуноводству и ревизији,
- 15) доноси Пословник о свом раду и остале опште акте који нису у надлежности Скупштине Заједнице,
- 16) утврђује кандидате за избор у органе и организације у којима је Заједница конститутивни члан,
- 17) именује и разрешава председнике и чланове својих сталних и повремених радних и саветодавних тела, а на предлог председника Управног одбора Заједнице,
- 18) доноси пословнике о раду својих радних и саветодавних тела,
- 19) разматра и одлучује о извештају о раду својих органа и радних и саветодавних тела,

- 20) контролише усклађеност општих аката територијалних заједница тренера, са овим Статутом и другим општим актима Заједнице,
- 21) доноси одлуку о категоризацији тренера,
- 22) предлаже модел уговора са минималном ценом рада, који закључују тренери са клубовима и рукометним савезима, и усваја Правилник о надокнадама тренера,
- 23) утврђује начин вођења евиденције пријема у чланство и издатих лиценци чланова Заједнице,
- 24) даје предлоге и мишљења надлежним органима и телима РСС у вези са избором тренера који руководе одговарајућим селекцијама на нивоу Републике Србије,
- 25) контролише усклађеност аката свих заједница тренера у Републици Србији са овим Статутом,
- 26) пружа правну помоћ својим члановима у вези начина закључивања уговора и њиховог раскидања са клубовима и репрезентативним селекцијама,
- 27) организује стручни рад на камповима РСС,
- 28) врши заштиту стручног и професионалног статуса чланова Заједнице,
- 29) заједно са високошколском установом коју одреди УО РСС утврђује критеријуме за добијање дозволе за рад тренера,
- 30) успоставља и развија сарадњу са надлежним државним органима и другим организацијама и органима подносећи захтеве за сврсисходније решавање актуелних питања у спорту,
- 31) одлучује о заштити, безбедности и управљању имовином Заједнице,
- 32) доноси одлуку о пријему у чланство, о престанку чланства и искључењу из чланства у Заједници, као и предлог одлуке о учлањењу и престанку чланства Заједнице у другим организацијама,
- 33) доноси одлуке о спортским признањима, похвалама и наградама организацијама, спортистима, спортским стручњацима, стручњацима у спорту и спортским радницима, а нарочито рукометним тренерима, у складу са посебним актом који уређује ову материју,
- 34) обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Заједнице, који нису у надлежности Скупштине Заједнице.

## **5.2. Седнице Управног одбора**

### **Члан 35.**

Управни одбор Заједнице ради у седницама, које се одржавају по потреби, а најмање једном у 3 (три) месеца.

Управни одбор Заједнице одлучује пуноважно ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а закључке и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

### **Члан 36.**

Седницу Управног одбора Заједнице сазива и руководи њеним радом председник Управног одбора Заједнице, кога у случају спречености замењује потпредседник Управног одбора Заједнице, или члан Управног одбора Заједнице, кога овласти председник Управног одбора Заједнице или потпредседник Управног одбора Заједнице.

Пословником о раду Управног одбора Заједнице ближе се уређују начин остваривања права и дужности чланова Управног одбора Заједнице, начин рада Управног одбора Заједнице, као и друга питања из делокруга његовог рада и одлучивања.

### **5.3. Председник Управног одбора**

#### **Члан 37.**

На место председника Управног одбора Заједнице се, у правилу, бира члан Заједнице из редова рукометних тренера највишег националног нивоа.

Председник Управног одбора Заједнице, поред послова одређених овим Статутом, обавља и следеће послове:

- 1) Представља Заједницу,
- 2) Сазива и председава седницама Управног одбора Заједнице,
- 3) Потписује одлуке и друга акта које доноси Управни одбор Заједнице,
- 4) Брине се о спровођењу одлука и закључака Управног одбора Заједнице, а заједно са председником Скупштине Заједнице, и одлука и закључака Скупштине Заједнице,
- 5) Руководи радом Заједнице и усклађује активности свих органа Заједнице,
- 6) Потписује уговоре и даје налоге ради спровођења програма и новчаног плана утрошка средстава,
- 7) Организује, усмерава и врши координацију сарадње са РСС, надлежним државним органима и другим органима и организацијама,
- 8) Остварује спортску сарадњу са другим спортским организацијама и међународним спортским организацијама,
- 9) Предлаже Скупштини Заједнице кандидате за потпредседнике и чланове Управног одбора Заједнице, водећи рачуна о територијалној заступљености,
- 10) Предлаже Управном одбору Заједнице председнике и чланове сталних и повремених радних и саветодавних тела које оснива Управни одбор Заједнице, у складу са овим Статутом и другим општим актима Заједнице,
- 11) Обавља и друге послове одређене овим Статутом и другим општим актима Заједнице,
- 12) Предлаже кандидата за секретара Заједнице.

Председник Управног одбора Заједнице одређена овлашћења из свог делокруга може пренети на потпредседнике Заједнице, у складу са Законом и овим Статутом.

### **5.4. стална и повремена радна и саветодавна тела Управног одбора Заједнице**

#### **Члан 38.**

Управни одбор Заједнице, ради целовитијег и експедитивнијег рада, оснива стална и повремена радна и саветодавна тела.

Повремена радна и саветодавна тела Управни одбор Заједнице може основати ради решавања појединих питања, а у зависности од потребе ("ad hoc" комисије).

#### **Члан 39.**

Начин рада свих радних и саветодавних тела, као и друга питања из њихове надлежности, ближе се уређују пословницима о њиховом раду, које самостално предлажу, а који ступају на снагу пошто их усвоји Управни одбор Заједнице.

Управни одбор Заједнице доноси посебну одлуку о именовању и разрешењу председника и чланова свих радних и саветодавних тела које оснује.

Мандат председника и чланова свих радних и саветодавних тела траје колико и мандат Управног одбора Заједнице, а може престати оставком, разрешењем или вишом силом.

Сва стална и повремена радна и саветодавна тела Управног одбора Заједнице, за свој рад одговарају Управном одбору Заједнице, којем подносе извештај о раду најмање једанпут годишње.

#### **Члан 40.**

Стална и повремена радна и саветодавна тела имају председника и одговарајући број чланова, о чему одлуку доноси Управни одбор Заједнице, приликом оснивања и именовања њихових чланова.

Стална радна и саветодавна тела обављају послове и задатке који су одређени пословницима о њиховом раду, у складу са Законом, овим Статутом, као и другим општим актима Заједнице, а које доноси Управни одбор Заједнице.

### **5.5. Дисциплинска комисија**

#### **Члан 41.**

Дисциплинска комисија је стално радно тело Управног одбора Заједнице.

Дисциплинска комисија се састоји од председника и 2 (два) члана.

За председника Дисциплинске комисије може бити изабран само дипломирани правник.

Дисциплинска комисија обавља послове и задатке који су у њеној надлежности у складу са одредбама Дисциплинског правилника Заједнице и РСС.

### **6. Надзорни одбор Заједнице**

#### **Члан 42.**

Надзорни одбор контролише законитости рада и финансијског пословања Заједнице, као и редовног годишњег финансијског извештаја.

## **6.1. Надлежност Надзорног одбора**

### **Члан 43.**

Надзорни одбор Заједнице обавља следеће послове и задатке:

- 1) Надгледа и контролише законитост рада и пословања Заједнице,
- 2) Надгледа и контролише испуњење законских, уговорних и осталих обавеза Заједнице,
- 3) Надгледа и контролише поштовање одредаба овог Статута и других општих аката Заједнице, као и спровођење одлука Скупштине Заједнице и Управног одбора Заједнице,
- 4) Надгледа и контролише финансијско пословање Заједнице и предлог годишњег завршног рачуна,
- 5) Предлаже мере које би требало предузети за спречавање и отклањање неправилности у раду,
- 6) Доноси Пословник о свом раду,
- 7) Предузима и остале мере у складу са циљевима, задацима и делокругом рада.

### **Члан 44.**

Надзорни одбор Заједнице за свој рад одговара Скупштини Заједнице и подноси јој извештај о свом раду, најмање једанпут годишње.

### **Члан 45.**

О уоченим неправилностима Надзорни одбор Заједнице извештава Скупштину Заједнице и Управни одбор Заједнице, односно тело у чијем је раду настала неправилност, која је дужна да их разматра и предузима одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности.

## **6.2. Састав Надзорног одбора**

### **Члан 46.**

Надзорни одбор Заједнице састоји се од председника и 2 (два) члана.

Председника и чланове Надзорног одбора бира и разрешава Скупштина Заједнице.

Председник и чланови Надзорног одбора Заједнице не могу бити чланови Скупштине Заједнице, чланови Управног одбора Заједнице, нити чланови комисија и радних и саветодавних тела које бира Скупштина Заједнице или Управни одбор Заједнице.

Председник Надзорног одбора Заједнице увек се позива на све седнице Скупштине Заједнице и Управног одбора Заједнице.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Заједнице траје 4 (четири) године, а може престати пре истека мандата давањем оставке, разрешењем или вишом силом.

#### **Члан 47.**

Управни одбор Заједнице и секретар Заједнице морају Надзорном одбору да пруже све тражене и потребне податке, омогуће увид у документацију и обезбеде све неопходне услове за рад.

#### **Члан 48.**

Управни одбор Заједнице може да именује ревизора са надзорним овлашћењима утврђеним у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

### **7. Секретар Заједнице**

#### **Члан 49.**

Секретар Заједнице је пословодни орган Заједнице и руководилац стручне службе Заједнице.

Секретар Заједнице има права, овлашћења и одговорности пословодног органа Заједнице, тј. као директор у правном лицу у складу са законом и другим прописима којим се уређују рад и радни односи.

Секретар Заједнице обавља и стручне, логистичке и административно - техничке послове у Заједници.

Секретара Заједнице именује и разрешава Скупштина Заједнице, на предлог мандатара за председника Управног одбора Заједнице.

Мандат секретара Заједнице траје 4 (четри) године уз могућност поновног избора.

Секретар Заједнице може да заснује радни однос са Заједницом, односно да се радно ангажује за време трајања мандата, у складу са прописима о раду.

Мандат секретара Заједнице може престати и пре истека времена на које је изабран оставком, разрешењем и вишом силом.

#### **Члан 50.**

Секретар Заједнице је самосталан у свом раду.

За свој рад секретар Заједнице одговара Управном одбору Заједнице.

У случају одсутности или спречености, секретара Заједнице замењује лице које одреди Управни одбор Заједнице.

Секретар Заједнице је уједно и секретар свих радних и саветодавних тела Заједнице.

#### **Члан 51.**

Секретар Заједнице обавља следеће послове и задатке:

- 1) заједно са председником Управног одбора Заједнице припрема седнице Управног одбора, односно са председником Скупштине Заједнице, седнице Скупштине,



- 2) одговоран је за благовремену припрему материјала за седнице Скупштине и Управног одбора Заједнице и свих других радних и саветодавних тела Заједнице,
- 3) одговоран је за законитост послова из делокруга његовог рада, за примену и спровођење одлука Скупштине Заједнице, Управног одбора Заједнице и осталих органа Заједнице, у оквиру својих овлашћења,
- 4) финансијски је наредбодавац за извршење финансијског плана Заједнице,
- 5) осигурава јавност рада Заједнице,
- 6) учествује у раду Управног одбора Заједнице, без права одлучивања,
- 7) обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Заједнице, као и послове које му повери Скупштина и Управни одбор заједнице.

#### **IV. ПОСТУПАК УСВАЈАЊА, ОДНОСНО ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **1. Општи акти**

###### **Члан 52.**

Општи акти Заједнице јесу: Статут, Правилник и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Заједнице.

Статутом се обавезно уређује:

- 1) назив и седиште Заједнице;
- 2) циљеви, садржај активности и одређење спортске гране и спортске дисциплине, односно области спорта у којој се остварују спортски циљеви;
- 3) органи Заједнице, њихова овлашћења, начин избора и разрешења, трајање мандата и начин одлучивања;
- 4) поступак усвајања, односно измена и допуна Статута и других општих аката Заједнице;
- 5) заступање Заједнице;
- 6) остваривање јавности рада;
- 7) услови и начин учлањивања и престанка чланства, утврђивање висине чланарине, права, обавезе и одговорност чланова, посебно малолетних лица;
- 8) начин стицања средстава за остваривање спортских циљева и располагања средствима;
- 9) начин одлучивања о статусним променама;
- 10) поступање са имовином Заједнице у случају престанка Заједнице;
- 11) поступак усвајања финансијских и других извештаја;
- 12) облик и садржај печата;
- 13) привредна и друге делатности које Заједница непосредно обавља;
- 14) друга питања од значаја за Заједницу, као и друга питања утврђена Законом.

## **2. Усвајање опшних аката**

### **Члан 53.**

Усвајање Статута Заједнице, измене и допуне Статута, усвајање и промене правилника и других опшних аката Заједнице из надлежности Скупштине доносе се на начин одређен у члану 30. ст. 1. и 2. овог Статута.

Сваки члан Заједнице има право да добије примерак Статута Заједнице.

Статут и други општи акти Заједнице морају бити сагласни са спортским правилима и Законом.

У случају несагласности одредаба општег акта Заједнице са одредбама Закона или спортским правилима РСС, као надлежног националног спортског савеза, непосредно се примењују одредбе Закона, односно спортских правила.

### **Члан 54.**

Други општи акти Заједнице морају бити у сагласности са Статутом, а уколико су одредбе другог општег акта Заједнице супротне Статуту, ништаве су.

Други општи акти Заједнице из надлежности Управног одбора доносе се на начин одређен у члану 35. став 2. овог Статута.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у Заједници морају бити у складу са општим актима Заједнице, спортским правилима и Законом.

Статут Заједнице се региструје и објављује на интернет страници Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР), у складу са законом којим се уређује поступак регистрације у АПР.

Одлуке органа Заједнице уносе се у књигу одлука.

## **3. Оцена уставности и законитости**

### **Члан 55.**

Одредбе општег акта Заједнице подлежу оцени уставности и законитости у складу са Уставом и законом.

Заједница је дужна да у року од 30 дана од дана уручења правноснажне одлуке о поништењу донесе нови општи акт, односно одлуку о одговарајућим изменама општег акта и у законском року поднесе пријаву за упис у одговарајући регистар.

Ако је поништен Статут Заједнице, односно поједине одредбе Статута, а Заједница не донесе нови статут, односно одлуку о одговарајућим изменама Статута - Заједница престаје да постоји и брише се из регистра.

Одредба става 2. овог члана сходно се примењује и у случају када је, у складу са Уставом и законом, утврђена неуставност, односно незаконитост одредбе општег акта Заједнице.

Сваки члан Заједнице може покренути поступак пред месно надлежним основним судом за утврђивање ништавости општег акта Заједнице који је донет супротно Статуту или спортским правилима, у складу са законом којим се уређује рад удружења, у року од 15 дана од дана сазнања за акт, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења акта.

Утврђивањем ништавости акта из става 5. овог члана не дира се у права стечена од стране трећих савесних лица.

## **V. ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 56.**

Председник Управног одбора има својство лица овлашћеног за заступање, односно представља и заступа Заједницу у складу са овим Статутом, другим општим актима Заједнице и Законом.

### **Члан 57.**

Заступник се стара и одговара за законитост рада Заједнице, организује и води активности и пословање Заједнице, брине се о уредном вођењу прописаних евиденција и пословних књига, спроводи одлуке органа Заједнице и има у односу на запослене и радно ангажована лица у Заједници положај, односно овлашћења директора у правном лицу, у складу са законом којим се уређује рад.

Правни послови које заступник закључи у име и за рачун Заједнице обавезују Заједницу и ако нису у оквиру циљева Заједнице, осим ако Заједница докаже да је треће лице знало да је тај посао изван циљева Заједнице или је према околностима случаја могло знати.

### **Члан 58.**

Мандат заступника престаје истеком периода на који је именован.

Ако заступник у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде заступник у складу Законом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Скупштина може разрешити заступника и пре истека мандата на који је именован, без навођења разлога.

Заступник може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка заступника региструје се у складу са законом којим је уређен поступак регистрације у АПР.

Када заступник да оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог заступника, али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом којим је уређен поступак регистрације у АПР.

Ако нови заступник не буде регистрован у регистру у даљем року од 60 дана, сваки члан Заједнице може тражити да суд у ванпарничном поступку постави привременог заступника Заједнице.

#### **Члан 59.**

Заступник је дужан да информисе органе Заједнице о активностима и делатностима Заједнице и њеном финансијском пословању.

Уколико орган Заједнице, односно пет чланова Заједнице захтева добијање података из става 1. овог члана, заступник је дужан да им такве информације саопшти најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

### **VI. ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 60.**

Рад Заједнице и њених органа је јаван.

Јавност рада остварује се јавним деловањем Заједнице и свих њених органа, редовним обавештавањем удружених територијалних заједница рукометних тренера, одговарајућих државних органа и средстава информисања, путем конференција за штампу, јавним саопштењима и непосредним присуством средстава информисања састанцима органа Заједнице.

Изузетно, орган Заједнице може одлучити да се седница тог органа одржи без присуства јавности, у складу са Пословником о раду тог органа.

Заједница има своје службено гласило, а то је званична интернет презентација Заједнице.

### **VII. ЧЛАНОВИ ЗАЈЕДНИЦЕ, УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА, УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ЧЛАНАРИНЕ**

#### **1. Непосредни чланови**

##### **Члан 61.**

Непосредни чланови Заједнице су територијалне Заједнице тренера формиране на нивоу Округа, Града Београда, Града Ниша, Града Новог Сада и Града Крагујевца.

Непосредни члан Заједнице са исте територије може постати само једна територијална Заједница рукометних тренера из става 1. овог члана.

#### **2. Посредни чланови**

##### **Члан 62.**

Посредни чланови Заједнице су:

- 1) територијалне Заједнице тренера формиране на нивоу општина/градова, преко својих окружних Заједница тренера,

- 2) рукометни тренери преко својих општинских/градских и окружних Заједница тренера.

#### **Члан 63.**

Рукометни тренери су активни рукометни радници који своју активност испољавају кроз стручно педагошки рад у рукометним организацијама и педагошким установама у Републици Србији.

Рукометни тренери су спортски стручњаци који имају најмање средње образовање из области рукометног спорта, или су оспособљени за обављање тих послова у смислу закона и подзаконских прописа који регулишу спортске активности.

Рукометни тренери уживају иста права као и остали рукометни радници.

Посебно рукометни тренери имају право да буду лиценцирани да воде рукометне екипе свих степена такмичења, а у складу са одговарајућим актима о листама/категоријама тренера и актима којим се уређује лиценцирање и издавање дозвола за рад тренера.

#### **Члан 64.**

Сви непосредни и посредни чланови Заједнице сматрају се лицима у надлежности Заједнице, у смислу овог Статута.

### **3. Ограничења у чланству**

#### **Члан 65.**

Лица која су осуђена за кривична дела против привреде, имовине, службене дужности, слободе и права човека и грађанина, полних слобода, здравља људи, опште сигурности људи и имовине, уставног уређења и безбедности Републике Србије, државних органа, правосуђа, правног саобраћаја, против Војске Србије, као и посебно за кривична дела: тешко убиство, тешка крађа, разбојничка крађа, разбојништво, утаја, превара, неосновано коришћење кредита и других погодности, изнуда, уцена и зеленаштво, као и за кривична дела прописана законом који се односи на спречавање насиља и недоличног понашања на спортским приредбама, не могу вршити никакве функције нити бити чланови органа и радних тела Заједнице, све док трају правне последице осуде.

Приликом избора неког лица у органе и радна тела Заједнице, води се рачуна о томе да не постоји сукоб интереса, а у складу са Правилником о оспречавању сукоба интереса у РСС и Законом.

#### **Члан 66.**

Заједница и чланови Заједнице се уписују у матичне евиденције и воде базичне евиденције у складу са Законом.

#### **4. Пријем у чланство**

##### **Члан 67.**

Свако лице држављанин Републике Србије које има звање рукометног тренера може да постане члан Заједнице.

Свако лице страни држављанин које има звање Master Coach License или звање тренера а да је као тренер репрезентације освојио једну од медаља на континенталним и интреконтиненталним такмичењима или са клубом у сениорској конкуренцији освајао националне или континенталне титуле, може постати члан Заједнице.

Лице које жели да постане члан Заједнице треба да поднесе захтев за пријем у чланство и да:

- 1) потпише приступницу, о удруживању у Заједницу;
- 2) уз приступницу достави фотокопију дипломе или уверења о звању рукометног тренера;
- 3) да писану изјаву да у целини прихвата Статут и друга општа акта Заједнице и РСС;
- 4) уплати чланарину, у висини утврђеној одлуком Управног одбора Заједнице;
- 5) посебном писаном изјавом прихвати надлежност Сталне арбитраже РСС за решавање спорова унутар РСС;
- 6) испуни и друге услове прописане овим Статутом и другим општим и посебним актима Заједнице и РСС.

Када је у питању малолетник са навршених 14 година живота, изјаву о приступању у чланство даје сам малолетник уз писану сагласности његовог законског заступника у складу са законом.

##### **Члан 68.**

Одлуку о пријему у чланство Заједнице и престанку својства члана, односно о искључењу из чланства, доноси Управни одбор Заједнице већином од укупног броја чланова.

Висину годишње чланарине одређује својом одлуком Управни одбор Заједнице.

#### **5. Престанак чланства**

##### **Члан 69.**

Својство члана Заједнице престаје:

- 1) иступањем, ако члан поднесе писмени захтев којим тражи да му престане својство члана;
- 2) ако се број чланова организације која је члан Заједнице смањи испод броја одређеног за њено формирање;
- 3) одлуком Управног одбора Заједнице, у случајевима предвиђеним овим Статутом;
- 4) смрћу, или
- 5) престанком рада Заједнице.

#### **Члан 70.**

Управни одбор Заједнице доноси одлуку о престанку својства члана Заједнице када се утврди да члан више не испуњава услове предвиђене овим Статутом за пријем у чланство Заједнице, уколико члан не уплати прописану чланарину упркос писаној опомени или у случају изрицања дисциплинске мере о искључењу члана из Заједнице.

На одлуку Управног одбора Заједнице о престанку својства члана Заједнице, члан Заједнице може поднети жалбу Скупштини Заједнице у року од 15 дана рачунајући од дана пријема.

Одлука Скупштине Заједнице по жалби на одлуку Управног одбора о престанку чланства у Заједници је коначна.

Чланове који су изгубили својство члана Заједнице због неплаћања чланарине, Управни одбор Заједнице може поново примити у чланство Заједнице уколико плате неплаћену чланарину.

### **6. Искључење из чланства**

#### **Члан 71.**

Ако члан Заједнице својим деловањем, неактивношћу и неизвршавањем обавеза нарушава углед и интересе Заједнице и чланова Заједнице, или онемогућава рад Заједнице и њених органа и тела, Управни одбор Заједнице ће му у писаној форми указати на уочене недостатке у раду и наложити да у одређеном року предузме потребне мере ради отклањања уочених неправилности у раду, те му оставити примерен рок да се у писаној форми изјасни о примедбама на његов рад, односно на уочене пропусте у раду.

Када и поред упозорења и наложених мера члан Заједнице не отклони недостатке којима се грубо нарушавају углед и интереси Заједнице и чланова Заједнице, или онемогућава рад Заједнице и њених органа и тела, Управни одбор Заједнице може непосредно предузети све неопходне мере ради отклањања неправилности у раду члана Заједнице, у складу са Законом и овим Статутом, а може донети и одлуку о искључењу члана из Заједнице.

Одлука Управног одбора Заједнице о искључењу члана из Заједнице се доноси у писаној форми са образложењем и поуком о правном леку.

На одлуку Управног одбора Заједнице о искључењу члана из Заједнице, искључени члан Заједнице може поднети жалбу Скупштини Заједнице у року од 15 дана рачунајући од дана пријема.

Одлука Скупштине Заједнице по жалби на одлуку Управног одбора Заједнице о искључењу члана Заједнице је коначна.

До доношења одлуке Скупштине Заједнице, по жалби на одлуку о искључењу из чланства у Заједници, права искљученог члана су суспендована.

Сваки од чланова Заједнице може поднети предлог за доношење одлуке из ст. 2. и 3. овог члана.

## **7. Последице престанка и искључења из чланства**

### **Члан 72.**

Чланови Заједнице чије је чланство у Заједници престало, по било ком основу, или буду искључени из чланства у Заједници, немају право на повраћај уплаћене чланарине.

### **Члан 73.**

Члан Заједнице коме је престало чланство у Заједници, по било ком основу, или који је искључен из чланства Заједнице, мора у потпуности измирити своје обавезе према Заједници, које су настале пре престанка својства члана, односно пре искључења из чланства.

Престанком својства члана Заједнице, односно искључењем из чланства у Заједници, престаје и мандат члана у органима и радним телима Заједнице.

## **8. Књига чланова**

### **Члан 74.**

Заједница је обавезна да води евиденцију својих чланова (књига чланова) и друге евиденције у складу са Законом и општим актима Заједнице и РСС.

У књигу чланова Заједнице уписују се следећи подаци: име, име оца и презиме; датум рођења; држављанство; број личног документа који служи као средство идентификације; адреса пребивалишта и боравишта; подаци за контакт; датум учлањења; датум престанка чланства; категорија чланства у складу са Статутом; избор у органе Заједнице; изречене дисциплинске казне.

## **9. Начин учествовања у раду и одлучивању**

### **Члан 75.**

Сви чланови Заједнице учествују у раду Заједнице, а непосредни чланови и у одлучивању у органима Заједнице и то преко својих представника.

Лице које представља члана Заједнице мора да поседује писмено овлашћење оверено печатом члана Заједнице и потписано од стране лица овлашћеног за заступање члана Заједнице.

## **10. Дисциплинска одговорност**

### **Члан 76.**

Сви чланови Заједнице који поступе супротно одредбама овог Статута и других општих аката Заједнице и РСС подлежу дисциплинској одговорности и могу им бити изречене санкције у поступку и по правилима прописаним у Дисциплинском правилнику Заједнице и РСС.

Члану Заједнице може бити изречена казна за дисциплински прекршај за који није крив и који пре него што је учињен није био општим актом Заједнице



утврђен као дисциплински прекршај и за који није била прописана казна, ако законом није друкчије одређено.

Члан Заједнице има у дисциплинском поступку право на: вођење поступка без одуговлачења и са што мање трошкова; независност, стручност и непристрасност органа који одлучује о одговорности; браниоца о личном трошку; изјашњење и извођење доказа; писану и образложену одлуку и жалбу.

Члан Заједнице не може бити дисциплински кажњен за коришћење својих права у складу са законом, спортским правилима и општим актима Заједнице.

## **VIII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА**

### **Члан 77.**

Чланови Заједнице имају права, обавезе и одговорности утврђене овим Статутом, Законом и другим спортским правилима и прописима.

Заједницом управљају чланови на начин одређен овим Статутом, преко својих изабраних представника у органима Заједнице.

### **Члан 78.**

Права и обавезе чланова Заједнице су да:

- 1) У оквиру Заједнице покрећу и разматрају сва питања из делатности Заједнице у циљу унапређења рукометног спорта у целини, а нарочито стручног рада рукометних тренера,
- 2) Непосредно или преко својих представника у Заједници и облицима организовања и рада у Рукометном савезу Србије дају предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одговарајућих одлука и закључака са циљем унапређења стручног рада и положаја рукометних тренера,
- 3) Иницирају, предлажу и одлучују о оснивању одговарајућих облика организовања и рада у оквиру Заједнице и РСС,
- 4) Користе стручну и другу помоћ, као и услуге које врши Заједница у оквиру своје делатности
- 5) Бирају своје представнике у органима и облицима организовања и рада у Заједници, и управљају пословима Заједнице,
- 6) Дају Заједници информације и податке које она од њих тражи ради обављања Законом и Статутом предвиђених послова и задатака,
- 7) Уредно плаћају Заједници чланарину и обезбеђују услове за ефикасан рад Заједнице,
- 8) У међусобним односима негују колегијалност и поштују спортски морал и спортски дух,
- 9) Међусобно сарађују ради остваривања циљева и задатака утврђених овим Статутом, другим актима Заједнице и одлукама органа Заједнице и РСС,
- 10) Учествују у стручним активностима Заједнице и РСС,
- 11) Остварују увид у целокупан делокруг рада Заједнице и њених органа,
- 12) Учествују у утврђивању плана и програма Заједнице,

- 13) Учествују у одлучивању о удруживању других чланова у Заједницу и искључењу неког члана из Заједнице,
- 14) Испуњавају обавезе утврђене овим Статутом и другим општим актима Заједнице и РСС,
- 15) Својим радом и активностима доприносе остваривању циљева и задатака Заједнице и РСС,
- 16) Чувају спортски и друштвени углед Заједнице и РСС,
- 17) Извршавају пуноважно донете одлуке и закључке органа Заједнице и РСС,
- 18) Доприносе у обезбеђивању средстава за реализацију циљева и задатака Заједнице.

## **IX. ОБЛИЦИ И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА И УДРУЖИВАЊА У ОКВИРУ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **1. Облици организовања**

#### **Члан 79.**

Рукометне тренери са пребивалиштем на територији Републике Србије, могу да оснују Заједнице тренера при свим територијалним рукометним савезима са седиштем у Републици Србији.

Заједнице из става 1. овог члана образују се од најмање 5 (пет) рукометних тренера.

### **2. Начин организовања**

#### **Члан 80.**

Рукометне тренери се могу, по територијалном принципу, удружити у следеће територијалне Заједнице, и то:

- 1) општинске,
- 2) међуопштинске,
- 3) градске,
- 4) окружне,
- 5) међуокружне и
- 6) покрајинске.

Начин и поступак удруживања рукометних тренера у одговарајуће територијалне Заједнице регулише се правилницима одговарајућих територијалних Заједница

### **3. Унутрашња организација територијалних Заједница**

#### **Члан 81.**

Све територијалне Заједнице (општинске, међуопштинске, градске, окружне, међуокружне и покрајинске) самостално уређују своју унутрашњу организацију и рад, доносе и остварују програме развоја стручног рада на својој територији, врше избор и предлагање представника са своје територије, у органима и телима Заједнице, по тзв. "вертикалној" структури, дају мишљење и предлоге о

питањима рада виших Заједница и врше друге послове и задатке Заједница на својој територији.

Унутрашња организација свих територијалних Заједница из става 1. овог члана, уређује се правилницима и другим општим актима тих Заједница, који морају бити усклађени са овим Статутом.

У случају несагласности одредаба општих аката територијалних Заједница, са одредбама овог Статута, или других општих аката Заједнице, непосредно се примењују одредбе овог Статута и других општих аката Заједнице.

## **Х. СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СПОРТСКИХ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊА СРЕДСТВИМА**

### **Члан 82.**

Заједница стиче имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу или натури), из буџета, финансијских субвенција, спонзорства, средстава стечених обављањем маркетиншких, комерцијалних и пословних активности, других привредних делатности у складу са Законом, средства од новчаних казни изречених члановима од стране надлежних органа Заједнице, камата на улоге, закупнине, дивиденди, осталих имовинских прва у складу са законом, као и на други законом дозвољени начин.

Сва имовина и средства којима располаже Заједница, морају се користити искључиво за послове и задатке предвиђене годишњим програмом рада, односно за вршење активности којима се остварују циљеви утврђени овим Статутом.

Располагање имовином Заједнице супротно одредбама Закона и овог Стаута ништаво је.

### **1. Имовина**

#### **Члан 83.**

Чланови Заједнице и органа Заједнице солидарно одговарају за обавезе Заједнице ако поступају с имовином као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Заједницу као форму за незаконите или преварне циљеве.

Управни одбор Заједнице одлучује о стицању или отуђењу непокретне имовине.

#### **Члан 84**

Имовина Заједнице не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа Заједнице, запосленима или са њима повезаним лицима.

Приходи остварени обављањем делатности Заједнице користе се искључиво за остваривање статутарних циљева Заједнице.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана не односе се на давање члановима пригодних награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Заједнице (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.),

испуњавање обавеза према члановима уговорених у складу са Законом и исплату зарада запосленима.

## **XI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА**

### **1. Појам и врсте статусних промена**

#### **Члан 85.**

Статусна промена је промена правног положаја Заједнице извршена на основу одлуке надлежног органа у складу са Законом и овим Статутом.

Статусне промене Заједнице јесу: припајање, спајање, подела и одвајање.

Статусном променом Заједница преноси целу своју имовину или њен део на једно или више постојећих или нових спортских удружења, која су њени општи правни следбеници.

У истој статусној промени може да се комбинује припајање, спајање, подела и одвајање.

У случају престанка Заједнице услед статусне промене, не спроводи се ликвидација.

Заједница и други учесник/учесници у статусној промени сачињавају финансијски и ревизорски извештај према стању на дан доношења одлуке о спајању, припајању, подели и одвајању, у складу с прописима о рачуноводству и ревизији.

## **XII. ПРЕСТАНАК ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ ЗАЈЕДНИЦЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **1. Услови и начин брисања Заједнице из Регистра**

#### **Члан 86.**

Заједница престаје:

- 1) ако се број чланова смањи испод броја потребног за оснивање, а надлежни орган Заједнице не донесе одлуку о пријему нових чланова у року од 30 дана;
- 2) ако надлежни орган Заједнице донесе одлуку о престанку Заједнице;
- 3) статусном променом и променом правног облика која води престанку Заједнице;
- 4) ако јој је изречена мера забране обављања спортских активности и делатности због тога што не испуњава услове за њихово обављање, а у року одређеном у изреченој мери не испуни те услове;
- 5) ако је правноснажном одлуком надлежног суда утврђено да је регистрација оснивања Заједнице била ништава;
- 6) ако јој је забрањен рад;
- 7) ако се утврди да је престала са радом;

8) у другим случајевима утврђеним законом, оснивачким актом или Статутом који су наведени као основ за престанак Заједнице као удружења;  
9) стечајем.

Заједница престаје брисањем из Регистра.

Ликвидација Заједнице спроводи се када Заједница има довољно финансијских средстава за покриће свих својих обавеза.

На спровођење ликвидације Заједнице сходно се примењују одредбе закона којим се уређује ликвидација привредних друштава.

Када је Заједница неспособна за плаћање, спроводи се стечај, у складу са законом.

На упис у Регистар података који се односе на стечај Заједнице сходно се примењују одредбе закона којим се уређује стечајни поступак, и то одредбе о упису у надлежни регистар одлука из стечајног поступка.

Утврђивање околности из става 1. овог члана, начин реализације поступка престанка, ликвидације и стечаја Заједнице, као и функционисање Заједнице до окончања поступка брисања из Регистра, спроводе се у складу са Законом.

## **2. Поступање са имовином Заједнице после престанка Заједнице**

### **Члан 87.**

За случај престанка Заједнице као прималац његове имовине утврђује се РСС или друга домаћа недобитна организација у области спорта која остварује исте или сличне циљеве као и РСС, а ако такве организације нема, имовина прелази на Републику Србију, у складу са Законом.

Ако се у тренутку престанка Заједнице не може поступити на начин одређен за расподелу имовине из става 1. овог члана, или ако је Заједница престала на основу одлуке о забрани рада, имовина постаје својина јединице локалне самоуправе на чијој је територији регистровано седиште Заједнице и мора се употребити у сврхе које највише одговарају циљевима развоја рукометног спорта или у друге спортске сврхе.

Ако јединица локалне самоуправе није у могућности да обезбеди испуњеност услова из става 2. овог члана, онда имовина постаје својина Републике Србије.

### **Члан 88.**

Са имовином Заједнице која преостане после намирања поверилаца ликвидациони управник поступа на начин предвиђен законом и овим Статутом.

Финансијски извештај састављен са даном завршетка ликвидације и извештај о спровођењу ликвидације одобрава скупштина Заједнице, а ако се скупштина Заједнице не састане или не одржи због недостатка кворума, ликвидациони управник завршава поступак ликвидације и без одобрења.

После окончања ликвидације Заједнице, ликвидациони управник без одлагања подноси пријаву за брисање Заједнице из Регистра, уз коју прилаже извештај о току ликвидације и изјаву да је сва имовина Заједнице подељена у складу са Законом и Статутом Заједнице.

#### **Члан 89.**

Лице које је примило имовину Заједнице из ликвидационог остатка одговара до висине примљеног износа за евентуалне неизмирене обавезе Заједнице у ликвидационом поступку.

Имовина Заједнице у складу са Законом постаје имовина примаоца из члана 87. овог Статута, који одговара до висине вредности примљене имовине за евентуалне неизмирене обавезе Заједнице након њеног престанка рада.

### **XIII. ПОСТУПАК УСВАЈАЊА ФИНАНСИЈСКИХ И ДРУГИХ ИЗВЕШТАЈА**

#### **1. Пословне књиге и финансијски извештаји**

##### **Члан 90.**

Заједница води пословне књиге и подноси финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству.

Годишњи финансијски извештај Заједнице објављује се на интернет страници АПР, у складу са законом.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Заједнице подnose се члановима на начин утврђен овим Статутом.

### **XIV. ПРИВРЕДНА И ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ ЗАЈЕДНИЦА НЕПОСРЕДНО ОБАВЉА**

#### **Члан 91.**

Заједница може основати привредно друштво или друго правно лице, у складу са законом, ради прибављања средстава потребних за остваривање својих спортских циљева.

Заједница - оснивач користи целокупну остварену нето добит тог основаног правног лица за остваривање својих спортских циљева утврђених овим Статутом.

#### **Члан 92.**

Заједница може непосредно да обавља привредну или другу делатност којом се стиче добит у складу са законом којим се уређује класификација делатности и под условима одређеним законским прописима о спорту и спортским удружењима.

Заједница може отпочети са непосредним обављањем привредне делатности из става 1. овог члана тек након уписа у Регистар.

Послови које Заједница закључи супротно ст. 1. и 2. овог члана правно су ваљани, осим ако је треће лице знало или је морало знати за прекорачење наведених одредби.

Заједница нема право да остварену добит од привредне или друге делатности расподељује својим оснивачима, члановима, члановима Заједнице, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима.

Под повезаним лицима, у смислу овог Статута, сматрају се лица која су као таква утврђена законом којим се уређују привредна друштва.

## **XV. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЗАЈЕДНИЦУ**

### **1. Забрана дискриминације**

#### **Члан 93.**

У Заједници је забрањена свака непосредна и посредна дискриминација, укључујући и говор мржње, по било ком основу, спортиста, спортских стручњака, спортских организација и других лица учесника у систему спорта, на отворен или прикривен начин, а која се заснива на неком стварном или претпостављеном личном својству.

Забраном дискриминације из става 1. овог члана обухваћена је и забрана дискриминације професионалних спортиста и спортиста који желе то да постану у погледу запошљавања, зараде или услова рада, осим када се прављење разлике, односно стављање спортисте у неповољнији положај у односу на друге спортисте у истој или сличној ситуацији темељи на самој природи или стварним и одлучујућим условима обављања одређене спортске активности, а циљеви који се тиме желе постићи јесу оправдани.

Одредбе уговора између спортисте, односно спортског стручњака и организације у области спорта које представљају дискриминацију спортисте, односно спортског стручњака - ништаве су, а одредбе спортских правила и општих аката организација у области спорта које представљају дискриминацију учесника у систему спорта - не примењују се.

Забрањена је у области спорта свака врста злоупотреба, злостављања, дискриминације и насиља према деци.

### **2. Вођење евиденција и заштита личних података**

#### **Члан 94.**

Приликом вођења евиденција и других збирки података у Заједници и приликом издавања или подношења докумената од стране учесника у систему рукометног спорта у складу са Законом и овим Статутом, остварује се заштита података о личности и приватности у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности.

Заједница у складу са законом прикупља, чува и врши друге радње обраде личних података спортиста, спортских стручњака и стручњака у спорту, у

зависности од врсте евиденције које се воде у складу са Законом и овим Статутом.

За све рукометне тренере, води се досије који представља основну службену документацију основне Заједнице тренера којој тренер припада.

Досије из став 3. овог члана садржи следеће податке:

- 1) Општи подаци о рукометном тренеру,
- 2) Фотографија рукометног тренера,
- 3) Број обављених дужности тренера по рангу такмичења,
- 4) Поименични хронолошки списак утакмица на којима је обављао дужност рукометног тренера,
- 5) Списак тема одржаних на пленарним састанцима, семинарима, саветовањима и курсевима,
- 6) Лекарско уверење као доказ о здравственој способности у свакој календарској години,
- 7) Добијена признања и награде,
- 8) Изречене дисциплинске мере.

У документима чије је издавање или друго поступање са њима предвиђено одредбама Закона, општих аката РСС и Заједнице уносе се следећи подаци о личности, у зависности од врсте и намене документа: име, име родитеља и презиме; датум и место рођења; стручни/академски назив; спортско звање; назив и ниво дозволе за рад; датум положеног стручног/завршног испита и постигнут успех на испиту, односно укупна просечна оцена; фотографија; оцена здравствене способности за бављење спортским активностима и стручним радом у спорту; спортски ранг према одговарајућој националној категоризацији; узрасна спортска категорија; функција која се обавља у организацији у области спорта; подаци за контакт; јединствени матични број заступника организације у области спорта; број исправе (личне карте или путне исправе) која служи за идентификацију лица; датум издавања и рок важности документа; потпис.

Обрада података утврђених Законом, од стране РСС и Заједнице или друге организације у области спорта, о здравственом стању спортиста и спортских стручњака и о коришћеним медицинским средствима и другим нарочито осетљивим подацима о личности, као и података који се обрађују на основу спортских правила надлежних међународних спортских савеза, условљена је пристанком лица чији се подаци обрађују, у складу са законом.

### **3. Здравствена заштита рукометних тренера**

#### **Члан 95.**

Активан рукометни тренер дужан је да се до 31. децембра сваке године подвргне лекарском прегледу по одредбама општег акта РСС о здравственој заштити.

Рукометни тренер је дужан да основној Заједници тренера којој припада, до 31. децембра сваке године достави потврду надлежне здравствене установе о његовом здравственом стању.



Рукометни тренер који после лекарског прегледа није проглашен здравим, односно здравствено способним, као ни тренер који не поступи по обвези и у року из ст. 1. и 2. овог члана, не може се бавити тренерским позивом.

#### **4. Антидопинг правила**

##### **Члан 96.**

Допинг је у супротности са фундаменталним принципима спорта, медицинском етиком и циљевима због којих је основана Заједница.

Допинг је забрањен, како на такмичењима тако и изван такмичења.

Под допингом се подразумева свака активност утврђена Законом о спречавању допинга у спорту.

Заједница у свему примењује антидопинг правила која је утврдио РСС, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту.

Сви чланови Заједнице су обавезни да поштују обавезе из Закона о спречавању допинга у спорту, и општих аката РСС о мерама за спречавање и превенцију допинга у рукометном спорту.

За кршење антидопинг правила, одговорном лицу се изричу одговарајуће казне, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту и општим актима Заједнице и РСС.

Допинг контролу спроводи Антидопинг агенција Републике Србије, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту.

#### **XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 97.**

Статут се пре ступања на снагу доставља на верификацију Управном одбору РСС.

##### **Члан 98.**

Општи акти Заједнице усагласиће се са одредбама овог Статута најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Сви чланови Заједнице дужни су да ускладе своју организацију, рад и опште акте са овим Статутом у року одређеним у Закону.

Сви чланови РСС дужни су да у року од 15 дана након усаглашавања својих статута, односно других одговарајућих општих аката, са овим Статутом и Законом, доставе Заједници један примерак свог статута, односно другог одговарајућег општег акта.

##### **Члан 99.**

Сви органи и радна тела Заједнице који су конституисани и изабрани по одредбама Правилника Заједнице тренера Рукометног савеза Србије и других

опшних аката Заједнице, који су били на снази пре усвајања овог Статута, настављају са радом са свим надлежностима према општим актима на основу којих су изабрани, све до избора нових органа и радних тела, у складу са одредбама овог Статута.

#### **Члан 100.**

У случају неодложне потребе да се одређена питања која нису регулисана овим Статутом, а која су у надлежности Заједнице, или у случају да се поједина питања која су регулисана овим Статутом, хитно уреди на другачији начин, између две седнице Скупштине Заједнице, овим Статутом се утврђује да је Управни одбор Заједнице овлашћен да доношењем одговарајућих статутарних одлука привремено уреди наведена поједина питања, с тим да је у обавези да тако донете статутарне одлуке изнесе на прву наредну седницу Скупштине Заједнице ради верификације.

Ако статутарне одлуке, из става 1. овог члана, буду верификоване на седници Скупштине Заједнице, њихове одредбе постају саставни део овог Статута, а у супротном престају да важе, а сва њихова произведена правна дејства се сматрају ништавим.

#### **Члан 101.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Правилник Заједнице тренера Рукометног савеза Србије, број 01-531/2-2 од 10.02.2012. године.

До доношења аката на основу овог Статута, примењиваће се акти донети на основу Правилника из става 1. овог члана, осим ако су у супротности с овим Статутом.

#### **Члан 102.**

Овај Статут ступа на снагу када га потврди Управни одбор РСС и након објављивања у службеном гласилу Заједнице, и то осмог дана од дана објављивања.

**СКУПШТИНА ЗАЈЕДНИЦЕ ТРЕНЕРА  
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ  
председник**  
**Владимир Станојевић**

